

REGULAMIN PIKNIKU DLA PRACOWNIKÓW PLL LOT, LOTAMS, LS Airport Services oraz LS Technics:

- I) Informacje ogólne:
 - 1) Organizatorem Pikniku Polskiej Grupy Lotniczej, który odbędzie się 8 czerwca 2019 r. w Warszawie, przy ul. 17 stycznia 45C (Hangar 3) oraz na terenie przy Stawie Sadurka przy ul. 17 stycznia 43 w godzinach 10:00-21:00 („Piknik”) są Polskie Linie Lotnicze LOT S.A. z siedzibą w Warszawie (02-146), przy ul. 17 stycznia 43 („PLL LOT”).
 - 2) Zgłoszenie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku (zdjęć, nagrań audio i wideo z Pikniku) w materiałach organizatora o charakterze informacyjnym, dokumentacyjnym, sprawozdawczym, promocyjnym (zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i Kodeksem cywilnym).
 - 3) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy, zmiany godzin trwania oraz lokalizacji.
 - 4) Pracownicy chętni do uczestnictwa w Pikniku w dniu stanowiącym dla nich dzień pracy lub w czasie zleconych przez przełożonego nadgodzin, są zobowiązani do uzgodnienia swojego udziału w Pikniku z przełożonym.
 - 5) Regulamin będzie udostępniony uczestnikom Pikniku poprzez wywieszenie go w widocznym miejscu na terenie Pikniku oraz w Intranecie PLL LOT oraz Technet LOTAMS w zakładce „Piknik 2019” a także platformie doc4u LS Airport Services oraz przekazany Dyrektorom Oddziałów LS Airport Services oraz LS Technics.
- II) Informacje dotyczące formularza zgłoszeniowego:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy przeznaczony jest dla osoby, która w dniu Pikniku jest pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę bądź współpracownikiem wykonującym obowiązki na podstawie umowy cywilnoprawnej w PLL LOT, LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o., LS Airport Services S.A. lub LS Technics Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („LOTAMS”) („Pracownik”). Uczestnictwo w Pikniku jest nieodpłatne, a ewentualne zaangażowanie Pracownika będzie miało charakter wyłącznie wolontariacki.
 - 2) Uczestnikiem Pikniku może być:
 - a) Pracownik,
 - b) Jedna dorosła osoba towarzysząca Pracownikowi,
 - c) Dzieci Pracownika.
 - 3) Wypełniając formularz zgłoszeniowy Pracownik zobowiązany jest do zgłoszenia:
 - a) Imienia i nazwiska pracownika, numeru i serii dokumentu tożsamości (przy czym za dokument tożsamości uznaje się ważny w dniu Pikniku dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport)
 - b) numeru i serii dokumentu tożsamości osoby towarzyszącej (przy czym za dokument tożsamości uznaje się ważny w dniu Pikniku dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport)
 - c) imion, nazwisk i wieku dzieci.
 - 4) Uczestnictwo w Pikniku w/w osób jest bezpłatne.
 - 5) Przesłanie kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Pikniku oraz zgłoszeniem na Piknik. Formularz zostanie udostępniony Pracownikom za pomocą linka do zewnętrznej platformy **www. piknikpgl.pl** Zgłoszenia na Piknik przyjmowane są w **do 4 czerwca 2019 r. do godziny 12:00**.
 - 6) Potwierdzeniem uzyskania zezwolenia na wstęp na teren Pikniku jest otrzymanie przez Uczestnika specjalnej formy identyfikacji. Do przebywania na terenie Pikniku są uprawnieni jedynie Uczestnicy posiadający tę formę identyfikacji. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania do opuszczenia terenu Pikniku osób nieposiadających stosownej identyfikacji. Organizator ma prawo odmówić wejścia na teren Pikniku osobom, które nie zostały w sposób prawidłowy zgłoszone przez Pracownika bądź nie spełniają wymogów wyrażonych w pkt. II ust. 2 Regulaminu.
- III) Ochrona danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestników Pikniku jest PLL LOT. Kontakt z PLL LOT w zakresie przetwarzanych przez niego danych osobowych Uczestników Pikniku jest możliwy pod adresem e-mail: sekretariat@lot.pl lub numerem telefonu: +48 22 6069796
- 2) PLL LOT w ramach organizacji Pikniku przetwarza dane osobowe uczestników w celu organizacji i przeprowadzania wydarzeń dla pracowników i współpracowników przez PLL LOT na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”) za zgodą Pracownika PLL LOT lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) (tzw. prawnie uzasadniony interes administratora) jeśli przetwarza dane osobowe osób towarzyszących Pracowników PLL LOT.

Przetwarzane dane osobowe: imię (imiona) i nazwiska Pracowników oraz numer dokumentu tożsamości; imiona i nazwiska oraz numer dokumentu tożsamości osób towarzyszących Pracownikom; imiona i nazwiska oraz wiek dzieci Pracowników

- 3) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail M.Krystyniecka-Konopczak@lot.pl, numer telefonu: +48 536367601
- 4) Dane osobowe Uczestników Pikniku mogą być przekazane:
 - a) podmiotom powiązanim z PLL LOT, tj. spółkom z grupy kapitałowej LOT: LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o., LS Airport Services S.A. lub LS Technics Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
 - b) upoważnionym pracownikom lub zleceniobiorcom PLL LOT;
 - c) partnerom handlowym PLL LOT, tj. podmiotom świadczącym usługi marketingowe, reklamowe;
 - d) inne podmioty, którym dane uczestników mogą być przekazane w celu realizacji Pikniku
- 5) Dane Uczestników Pikniku będą przechowywane:
 - a) w celu organizacji i przeprowadzenia Pikniku – od 18.05.2019 r. do 30.06.2019 r.
- 6) Uczestnik Pikniku posiada następujące uprawnienia, realizowane przez kontakt z PLL LOT za pomocą dowolnego środka komunikacji:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) przez żądanie udostępnienia lub przesłania kopii kompletu swoich danych osobowych przetwarzanych przez PLL LOT;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO) przez wskazanie nieprawidłowych danych osobowych, które go dotyczą;
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO); PLL LOT ma prawo odmówić usunięcia danych w wypadkach określonych przez prawo;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO) przez wskazanie, które dane powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania;
 - e) do przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO) przez żądanie przygotowania i przekazania przez PLL LOT danych osobowych przekazanych przez siebie do siebie lub do innego administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; przenoszeniu mogą podlegać jedynie dane uzyskane na podstawie zgody;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 f) RODO, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją;

- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, w przypadku uznania, że przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 ust. 1 RODO)
- 7) Podanie danych Uczestników Pikniku przez Pracownika jest dobrowolne. Podanie danych osobowych Uczestników przez Pracownika jest niezbędne wyłącznie w celach udziału tych osób w Pikniku.
- IV) Zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na terenie Pikniku:
- 1) Wstęp na teren Pikniku jest bezpłatny dla Uczestników.
 - 2) Wstęp na teren w czasie trwania Pikniku mają:
 - a) Uczestnicy, w tym osoby towarzyszące pracowników, których tożsamość została potwierdzona przed wejściem na teren Pikniku na podstawie zgłoszonego w formularzu dokumentu przed wejściem na teren Pikniku;
 - b) osoby z obsługi technicznej;
 - c) przedstawiciele Policji, Straży Pożarnej, Służb Porządkowych, służb medycznych;
 - d) ochrona;
 - e) osoby z identyfikatorami: „ORGANIZATOR”, „HOSTESSA”, „GOŚĆ”.
 - 3) W Pikniku może wziąć udział jednocześnie maksymalnie 2000 osób. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia na wejście na teren Pikniku w przypadku, gdy wiązałoby się to z przekroczeniem tego limitu.
 - 4) Osoby obecne na Pikniku są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na Pikniku, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu.
 - 5) Osoby obecne na Pikniku powinny się stosować do zarządzeń Służb Porządkowych, Policji, Straży Pożarnej, Organizatorów Pikniku oraz do przestrzegania przepisów Ppoż.
 - 6) Organizatorzy zobowiązani są do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa Pikniku, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wnoszenia i posiadania w jej trakcie przez osoby obecne na Pikniku:
 - a) broni i innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) materiałów wybuchowych,
 - c) wyrobów pirotechnicznych,
 - d) materiałów pożarowo niebezpiecznych,
 - e) substancji odurzających lub substancji psychotropowych.
 - 7) Organizatorzy nie zapewniają transportu na teren Pikniku oraz nie pokrywają kosztów dojazdu ani powrotu z Pikniku.
 - 8) Wprowadza się zakaz:
 - a) niszczenia tablic informacyjnych, namiotów, ławek, koszy na śmieci i wszystkich innych rzeczy znajdujących się na terenie Pikniku;
 - b) zaśmiecania miejsca Pikniku;
 - c) zastawiania dróg ewakuacyjnych;
 - d) pisania, malowania i naklejania czegokolwiek na budowach, urządzeniach lub drogach;
 - e) palenia wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi miejscami;
 - f) przybywania w miejscach niebędących miejscem wyznaczonym jako teren Pikniku;
 - g) samodzielnego poruszania się poza ciągami komunikacyjnymi, prowadzonymi na i z terenu imprezy oraz samodzielnego poruszania się po terenie niebędącym terenem imprezy.
 - 9) Organizatorzy Pikniku odpowiedzialni są za:
 - a) zapewnienie przejrzystości dróg ewakuacyjnych,
 - b) eliminowanie wszystkich zachowań uczestników Pikniku mogących być przyczyną zagrożeń.
 - 10) Organizatorzy Pikniku nie są odpowiedzialni za:

- a) jakiegokolwiek mienie wniesione na teren Pikniku przez uczestników;
 - b) odmowę wstępu na teren Pikniku, jeżeli pracownicy ochrony będą mieli podstawy uznać osobę za stwarzającą potencjalne zagrożenie, w szczególności uprawnieni są oni do odmowy wstępu na Piknik:
 - (i) osobom znajdującym się pod widocznym wpływem, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
 - (ii) osobom posiadającym broń, wyroby pirotechniczne lub wybuchowe, lub inne niebezpieczne narzędzia lub przedmioty;
 - (iii) osobom zachowującym się agresywnie;
 - (iv) osobom odmawiającym wylegitymowania się wiarygodnym dokumentem lub sprawdzenia bagażu bądź odzieży (w przypadku podejrzenia, iż próbują wnieść w/w środki lub przedmioty);
 - (v) dzieciom w wieku 0-18 lat bez dorosłych opiekunów.
- 11) Służbę porządkową w czasie Pikniku stanowią pracownicy firmy ochrony osób i mienia, legitymujący się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu. Są oni uprawnieni do:
- a) weryfikowania uprawnień do przebywania na terenie Pikniku;
 - b) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - c) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w ust. 6 powyżej;
 - d) stwierdzania uprawnień osób do przebywania na Pikniku, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do opuszczenia terenu Pikniku;
 - e) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem Pikniku, a w przypadku niewykonania tych poleceń – usunięcia z terenu Pikniku, w trybie natychmiastowym, wszelkich osób, które nie zachowują zasad przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
 - f) zastosowania siły fizycznej w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka służby porządkowej lub inną osobę, na zasadach określonych w art. 36 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia;
 - g) ujęcia w celu niezwłocznego przekazania Policji osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
- 12) W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, osoby obecne na terenie Pikniku są zobowiązane:
- a) natychmiast powiadomić Służby Porządkowe,
 - b) unikać paniki,
 - c) stosować się do poleceń Służb Porządkowych i komunikatów,
 - d) kierować się do wyjść ewakuacyjnych oznaczonymi drogami stosując się do wytycznych Służb Porządkowych,
 - e) nie utrudniać dojazdu służbom ratowniczym.
- V) Odpowiedzialność:
- 1) Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na terenie Pikniku będą pociągane do odpowiedzialności karno-administracyjnej.
 - 2) Uczestnik Pikniku ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na Terenie Pikniku w stosunku do innych jej Uczestników, jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora lub osób trzecich, których mienie znajduje się na Terenie Pikniku za zgodą Organizatora.
 - 3) Wypadki lub szkody należy niezwłocznie zgłaszać Organizatorowi.